

ДОГОВОР № 18-0612-ТО
на техническое обслуживание Оборудования

г. Ярцево

29 декабря 2018 г.

ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ «Старозавопье 3», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Председателя ТСЖ Романовой О.Ф., действующей на основании Устава, с одной стороны и

Общество с ограниченной ответственностью «МФЦ «Корона», именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице Директора Бронникова С. С., действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору **Заказчик** поручает, а **Подрядчик** принимает на себя обязательства выполнять работы по *аварийно-техническому обслуживанию и текущему ремонту лифтов* (далее по тексту – обслуживание) – в количестве и по адресам, согласно Приложениям № 1 и № 2 к Договору, являющихся его неотъемлемой частью.

1.2. Предметом Договора является проведение **Подрядчиком** в отношении обслуживаемых лифтов (далее по тексту – Оборудование), следующих видов работ:

- ✓ Текущий ремонт лифтов (проведение ежемесячных, ежеквартальных, полугодовых и ежегодных ремонтов с целью восстановления и поддержания работоспособности лифтов, а также поддержания эксплуатационных показателей лифтов и обеспечения безопасных условий эксплуатации) – включает регулярное проведение, в соответствии с заранее разработанным графиком, смазки, чистки, наладки и регулировки);
- ✓ Круглосуточное аварийно-техническое обслуживание – освобождение застрявших пассажиров из кабины лифта в течение 30 минут с момента поступления вызова в аварийную службу **Подрядчика** в круглосуточном режиме, а также пуск аварийно остановившегося оборудования в течение 3-х часов в дневное время суток, включая выходные и праздничные дни: с 9-00 до 20-00 (кроме случаев, связанных с проведением ремонтов капитального характера, а также необходимости замены элементов, не являющихся расходными материалами).

Телефон круглосуточной аварийной службы **Подрядчика**: **+7(920)330-79-45; 8(800)333-19-34.**

1.3. В стоимость работ по Договору включены следующие материалы и приравненные к ним комплектующие, требующиеся для проведения плановых ТР:

- ветошь,
- консистентная смазка,
- лампы накаливания,
- предохранители (или плавкие вставки),
- датчики и концевые выключатели,
- вкладыши скольжения кабины и противовеса,
- тяговые канаты,
- канат ограничителя скорости,
- канатоведущий шкив,
- шкив ограничителя скорости.

1.4. Все узлы и запасные части, кроме расходных материалов (см. п.п. 1.3.), поставляются и устанавливаются **Подрядчиком** по отдельному счету, либо по Дополнительному соглашению.

1.5. **Заказчик** обязуется оплачивать **Подрядчику** выполненные работы на условиях, предусмотренных настоящим Договором, а также создавать необходимые условия для выполнения работ **Подрядчиком**, предусмотренные настоящим Договором и Техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 011/2011 "Безопасность лифтов", утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 824; ГОСТ 53780, 537891, 53782.

1.6. **Подрядчик** оставляет за собой право привлекать для выполнения каких-либо этапов работ сторонние организации и несет за них полную ответственность.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость обслуживания лифтов по Договору за каждый календарный месяц (далее по тексту – **цена**) рассчитана на основании таблицы согласования цен (приложение №2) и составляет **13 500 руб. (тринадцать тысяч пятьсот рублей 00 копеек) в месяц**, НДС не облагается согласно абзацу 2 статьи 346.1.1 Глава 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.2. Стоимость работ по Договору может в дальнейшем пересматриваться и быть изменена путём подписания **Сторонами** дополнительного соглашения к Договору. Изменение стоимости

работ по данному Договору не может происходить чаще, чем один раз в год, если только пропорциональное изменение стоимости не связано с изменением количества лифтов, подлежащих обслуживанию.

2.3. В случае возникновения необходимости в проведении работ (капитального характера), не являющихся предметом настоящего Договора, **Стороны** заключают Дополнительное соглашение, в котором определяется объем, срок и стоимость проведения таких работ.

2.4. Оплата по Договору осуществляется ежемесячно – путем перечисления стоимости работ за все обслуживаемые **Подрядчиком** лифты, на расчетный счет **Подрядчика** в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания акта сдачи-приемки работ за прошедший месяц, но не позднее 15-го числа месяца, следующего за прошедшим.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с «01» января 2019 г. и действует до «31» декабря 2019 г., а в части расчетов – до полного Исполнения Сторонами своих обязательств по данному Договору.

3.2. Действие Договора считается продленным на каждый последующий календарный год, если ни одна из **Сторон** за 30 календарных дней до окончания срока действия Договора не предоставит другой **Стороне** письменное уведомление о расторжении Договора.

3.3. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению **Сторон**, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством. При этом, в случае одностороннего расторжения договора, одна **Сторона** письменно уведомляет об этом другую **Сторону** не позднее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения.

3.4. **Подрядчик** вправе в одностороннем порядке прекратить или временно приостановить действие Договора, письменно уведомив об этом **Заказчика** за 5 дней, в случае, если **Заказчик** не оплачивает полностью и в срок (в соответствии с разделом 2 Договора) выполненные работы, проведенные **Подрядчиком** в рамках настоящего Договора.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

Заказчик обязан:

4.1. В период действия Договора по первому требованию **Подрядчика** предоставлять ему необходимую техническую документацию на лифты (паспорта, технические описания, инструкции по эксплуатации).

4.2. Обеспечить регистрацию опасного производственного объекта в государственном реестре опасных производственных объектов.

4.3. На весь срок эксплуатации обеспечить страхования риска ответственности за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу других лиц, в случае аварии на лифтах.

4.4. Обеспечить сохранность лифтового оборудования и предоставить **Подрядчику** доступ к нему в любое время суток.

4.5. Обеспечить освещенность площадок перед дверями шахт и подходов к машинным помещениям.

4.6. Обеспечить надежное электроснабжение лифтов и постоянное содержание в исправном состоянии электропроводки и предохранительных устройств до вводного устройства (рубильника).

4.7. Обеспечить возможность запираания дверей машинных помещений на замок, наличие решеток и остекления на окнах машинных помещений.

4.8. Обеспечить температурный режим в машинных, блочных помещениях и шахтах лифтов в соответствии с нормативно-технической документацией заводов-изготовителей установленного оборудования, в любое время года.

4.9. Производить необходимый ремонт машинных, блочных помещений и шахт лифтов, предварительно согласовав такие работы с **Подрядчиком**.

4.10. Своевременно обеспечить проведение ежегодного освидетельствования лифтов и ежегодные электроизмерительные работы на каждом лифте, а также передать **Подрядчику** копии актов и протоколов по результатам таких освидетельствований.

4.11. Организовать проведение экспертизы лифтов, отработавших нормативный срок службы (25 лет).

4.12. Назначить лицо, ответственное за эксплуатацию лифтов.

4.13. Приостанавливать эксплуатацию лифтов самостоятельно при нарушении Правил их безопасной эксплуатации (отсутствие лифтеров, операторов (диспетчеров), неисправность электропроводки и распределительного щита до главного рубильника, попадание влаги на аппаратуру и т.д.), или по предписанию органов Ростехнадзора и должностных лиц в случае угрозы жизни людей. Об остановке лифтов вследствие нарушения Правил их безопасной эксплуатации, **Заказчик** должен поставить **Подрядчика** в известность немедленно.

Остановленные по этим причинам лифты пускать в работу может только **Подрядчик** после устранения всех нарушений правил их безопасной эксплуатации.

4.14. В течение 5-ти рабочих дней после окончания очередного месяца направить **Подрядчику** подписанный акт сдачи-приемки работ, либо обоснованный «отказ о приемке работ» в письменном виде, содержащий перечень недостатков. Если в указанный период **Заказчик** не предоставил **Подрядчику** подписанный акт сдачи-приемки работ, либо обоснованный «отказ о приемке работ» в письменном виде, то работы за прошедший календарный месяц считаются выполненными в полном объеме и подлежат оплате **Заказчиком**.

4.15. Оплачивать по отдельному договору или дополнительному соглашению работы, не являющиеся предметом настоящего Договора, а также замену оборудования и стоимость оборудования, вышедшего из строя не по вине Подрядчика (по причине нарушения правил пользования лифтами со стороны других лиц, или в результате умышленной порчи (актов вандализма), хищения или аварии в здании и т.п.).

4.16. Своевременно и в полном объеме производить платежи согласно разделу 2 Договора.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

Подрядчик обязан:

5.1. Назначить специалиста, ответственного за организацию работ по техническому обслуживанию лифтов, прошедшего подготовку и аттестованного в области промышленной безопасности, имеющего соответствующую квалификационную группу по электробезопасности.

5.2. Разработать графики текущих ремонтов лифтов.

5.3. Назначить электромехаников, закрепить за ними лифты и возложить на них ответственность за исправное состояние лифтов, а также обязанности по устранению аварийных отказов в работе лифтов.

5.4. Организовать проведение аттестации, обучения и периодическую проверку знаний технического персонала (в том числе подготовку и проверку знаний в области промышленной безопасности и по электробезопасности), обеспечить персонал Техническим регламентом, производственными, должностными инструкциями и инструкциями по технике безопасности и нести ответственность за соблюдение указанным персоналом соответствующих инструкций. Технический персонал должен иметь соответствующую квалификацию и не иметь медицинских противопоказаний к указанной работе.

5.5. При выполнении работ руководствоваться требованиями Технического регламента, нормативных технических документов в области промышленной безопасности, действующих в РФ, иметь в наличии нормативные правовые акты и нормативные технические документы, устанавливающие правила ведения работ персонала.

5.6. Обеспечить сохранность принятых от **Заказчика** по соответствующему Акту паспортов лифтов и вносить в них необходимые изменения и дополнения.

5.7. Проводить подготовку лифтов к проведению ежегодного технического освидетельствования инженерным центром, а также обеспечивать присутствие ответственного специалиста при проведении технического освидетельствования.

5.8. Принимать участие в проведении контрольных осмотров оборудования лифтов, проводимых инспекторами Ростехнадзора.

5.9. Своевременно информировать **Заказчика** о необходимости проведения капитального ремонта, модернизации или замены морально и физически устаревших лифтов, или отдельных узлов и деталей с целью обеспечения их дальнейшей безопасной эксплуатации в соответствии с Техническим регламентом.

5.10. Производить по отдельному договору или дополнительному соглашению аварийный ремонт лифтов, необходимость в котором возникла вследствие нормального износа или нарушения другими лицами Правил Пользования лифтами, либо умышленной порчи оборудования, а также замену основных узлов и деталей, вышедших из строя не по вине **Подрядчика**.

5.11. Самостоятельно доставлять на рабочую площадку необходимые материалы, конструкции, комплектующие изделия, необходимые для выполнения работ.

5.12. Заблаговременно направлять **Заказчику** уведомление о предъявлении работ к сдаче (акт сдачи-приемки).

5.13. В кратчайшие сроки устранять недостатки, выявленные **Заказчиком** и перечисленные в письменном виде в «отказе о приемке работ», согласно п. 4.14. Договора.

5.14. Установить на каждую единицу обслуживаемого лифтового оборудования блоки диспетчерской связи «Обь». В случае расторжения настоящего договора указанные диспетчерские блоки принадлежат Подрядчику.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Все споры, возникшие из настоящего Договора или по поводу настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

6.3. В случае, если Стороны не достигнут соглашения между собой, спор передается на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения Истца, решение Арбитражного суда является обязательным для Сторон.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение, эпидемия, забастовка, стихийные бедствия и т.п.), которые невозможно ни предвидеть, ни преодолеть своими силами, и которые произошли после заключения Договора.

7.2. При изменении законодательных и нормативных актов ухудшающих положение Сторон по сравнению с их состоянием на момент заключения настоящего Договора и приводящих к дополнительным затратам времени и денежных средств, настоящий Договор должен быть пересмотрен и скорректирован соответствующим образом в форме Дополнительного соглашения по стоимости выполнения работ. Дополнительное соглашение, подписанное Сторонами, будет являться неотъемлемой частью Договора.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они оформлены письменно, подписаны обеими Сторонами и скреплены печатями.

8.2. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, стороны будут руководствоваться Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.4. Следующие Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть:

- Приложение №1 – Перечень и периодичность работ
- Приложение №2 – Таблица согласования цен с перечнем лифтов, подлежащих техническому обслуживанию в рамках настоящего Договора

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

ПОДРЯДЧИК:

Общество с ограниченной ответственностью «МФЦ «Корона»
Юридический адрес: 215805, Смоленская обл., г. Ярцево, пр. Metallургов, д. 2

ИНН/КПП 6727025778/672701001
р/с 40702810859000003459
Смоленское отделение № 8609 в ПАО
Сбербанк России
к/с 30101810000000000632
БИК 046614632
ОГРН 1156733006979

Директор:



Бришнев С.С.

ЗАКАЗЧИК:

Товарищество собственников жилья «Старозавопье 3»
Юридический адрес: 215805, Смоленская обл., г. Ярцево, ул. Старозавопье, д. 3, кв. 24

ИНН/КПП 6727020787/672701001
р/с 40703810700030000040
в Ярцевском филиале
ОАО «СКА-Банк» г. Ярцево
к/с 30101810600000000799
БИК 044643799
ОГРН 1106727000203

Председатель ТСЖ



Романова О.Ф.

Перечень и периодичность работ при проведении технического обслуживания ЛИФТОВ:

I. Текущий ремонт - 1 (ТР-1) проводится 1 раз в месяц. При ТР-1 проводятся работы:

1. Проверка и регулировка точности остановок по этажам.
2. Контроль (и поддержание в рабочих пределах) уровня масла в редукторе главного привода.
3. Осмотр ограждения шахты.
4. Проверка подвижного пола кабины, проверка датчиков ограничения грузоподъемности.
5. Проверка пожарной сигнализации.
6. Проверка и регулировка автоматических и неавтоматических замков и контактов дверей шахты и кабины.
7. Проверка состояния канатоведущего шкива.
8. Проверка состояния замков машинного и блочного помещений.
9. Проверка состояния освещения шахты (замена ламп, если необходимо).
10. Проверка и регулировка механизма дверей шахты (смазка консистентной смазкой, очистка от загрязнений).
11. Проверка и регулировка механизма дверей кабины (смазка консистентной смазкой, очистка от загрязнений).
12. Осмотр купе кабины лифта (проверка целостности обшивки, контроль наличия правил пользования лифтом внутри кабины).
13. Проверка состояния балансирной подвески кабины.
14. Проверка работоспособности вызывных аппаратов по этажам и приказного аппарата в кабине лифта.
15. Осмотр оборудования, установленного на верхней балке кабины внутри шахты.

II. Текущий ремонт - 3 (ТР-3) проводится 1 раз в три месяца. При ТР-3 проводятся работы:

1. Работы, предусмотренные ТР-1.
2. Проверка и регулировка тормозного устройства.
3. Проверка редуктора главного привода или гидроагрегата.
4. Проверка ограничителя скорости.
5. Проверка конечных выключателей крайних остановок и привода дверей кабины.
6. Проверка выключателей СПК, ДУСК, КЛ, прямка.
7. Проверка состояния канатной подвески противовеса.
8. Проверка состояния башмаков кабины и противовеса (замена, в случае необходимости).
9. Проверка натяжного устройства.

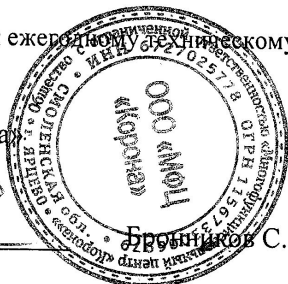
III. Текущий ремонт - 6 (ТР-6) проводится 1 раз в шесть месяцев. При ТР-6 проводятся работы:

1. Работы, предусмотренные ТР-3.
2. Проверка устройства управления лифтом (панели управления), удаление пыли из корпуса панели управления.
3. Проверка состояния силовых контактов вводного устройства.
4. Проверка состояния контура заземления электрооборудования.
5. Проверка состояния электродвигателя.
6. Проверка тяговых канатов и каната ограничителя скорости.
7. Проверка и регулировка направляющих кабины и противовеса.
8. Проверка и регулировка дополнительного устройства слабны канатов (ДУСК).
9. Проверка ловителей.
10. Проверка состояния отводных блоков.
11. Проверка устройства защиты электродвигателя.

IV. Текущий ремонт - 12 (ТР-12) проводится 1 раз в год. При ТР-12 проводятся работы:

1. Работы, предусмотренные ТР-6.
2. Проверка и регулировка шунтов и датчиков (замедления/ускорения).
3. Осмотр конструкций противовеса.
4. Осмотр пружинных и гидравлических буферных устройств.
5. Осмотр состояния изоляции электропроводки.
6. Осмотр компенсирующих цепей.
7. Проверка состояния монтажных балок в машинном помещении и шахте.
8. Комплексная очистка шахты лифта, прямка и машинного помещения от эксплуатационных загрязнений.
9. Подготовка к ежегодному освидетельствованию.

Директор
ООО «МФЦ-Корона»



Евгеньчиков С.С.

Председатель
ТСЖ «Старозавопье 3»



Романова О.Ф.

**Перечень и расчет ежемесячной стоимости работ по аварийно-техническому обслуживанию оборудования
Смоленская область, г. Ярцево
с 01 января 2019 г.**

№ п/п	Адрес установки	Наименование технического устройства	Марка	Заводской/учетный номера	Завод изготовитель	Год ввода в эксплуатацию	Грузоподъемность лифта	Кол-во станков	кол-во этажей	Стоимость работ по аварийно-техническому обслуживанию в мес., руб.
1	Смоленская область, г. Ярцево, ул. Старозавопье, д.3, п. 1	Лифт пассажирский			МЛЗ		400 кг	8	9	4500
2	Смоленская область, г. Ярцево, ул. Старозавопье, д.3, п. 2	Лифт пассажирский			МЛЗ		400 кг			4500
3	Смоленская область, г. Ярцево, ул. Старозавопье, д.3, п. 3	Лифт пассажирский			МЛЗ		400 кг	8	9	4500
	Итого									13500

НДС не облагается согласно абзацу 2 статьи 346.1.1 Глава 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации

«Согласовано»
Директор
ООО «МФЦ «Корона»



«Утверждаю»

